

מנכ"ל.ית העמותה - הגדרת תפקיד

(הכתוב בלשון נקבה או זכר, מתייחס לכל המגדרים)

מהות התפקיד:

המנכ"ל.ית אחראית על הניהול האסטרטגי והניהול השוטף של אנימלס, במטרה להגשים את מטרות העמותה באופן אופטימלי.

תחומי אחריות מרכזיים ומשימות בתפקיד:

1. **תכנון והובלת תכנית פעולה מוצלחת:** הובלת התכנון האסטרטגי, גזירת תכניות עבודה לצוותים והוצאתם לפועל, עמידה במדדי הצלחה.
2. **הקצאת משאבים וניהול התקציב:** הקצאת משאבים תואמת אסטרטגיה. ניהול תקציב אחראי, מעקב ובקרה. הבטחת שקיפות ואחריות בדיווחים פיננסיים.
3. **הובלת הצוות המנהל וניהול פנים ארגוני שוטף:** הובלת תרבות ארגונית סולידרית, שיתופית ופרגמטית. הטמעת תרבות ארגונית המאפשרת חיזוק ושימור הצוות; הובלה, השראה ופיתוח של צוות ניהול יעיל. בקרה ופיקוח על עבודתם השוטפת; ייעול וניהול המבנה הארגוני. תקשורת ותהליכים בין צוותיים.
4. **בקרה על הניהול האדמיניסטרטיבי:** מעקב ופיקוח אחר: התפעול האדמיניסטרטיבי, מנהל תקין, דיווחים ואישורים מול רשויות, הנה"ח ודו"ח כספי מבוקר; הגנה משפטית על העמותה ומשאביה וטיפול במשברים.
5. **פיתוח משאבים:** שמירת אפיקי גיוס הכספים ופיתוח אפיקים חדשים.
6. **עבודה עם הוועד ועם בעלי עניין:** עבודה עם הוועד המנהל, כולל דיווחים בפני חברי האסיפה, ומתן דין וחשבון אל מול הפיקוח מטעם חברות ועדת ביקורת; הנהגה בקהילה וקירוב תומכים, תכנון וסנכרון תקשורת עם הקהל באופני תקשורת שונים - מיילים וניוזלטר, רשתות חברתיות, מתנדבים ועוד; פיתוח קשרים חוץ ארגוניים ושיתופי פעולה עם ארגונים, חברות, נבחרי ציבור, יועצים ועוד.

תכונות ומיומנויות דרושות:

- **תשוקה לזכויות בע"ח וקידום טבעונות:** התלהבות ואמונה עמוקה במטרות העמותה.
- **יכולת הנהגה והובלה:** יכולת לעורר השראה ומוטיבציה באחרים, להוביל צוותים ביעילות, לחזק הצלחה ולהעצים אחרים; יכולות לשתף ולעורר אמון, להציב ציפיות ברורות וכיוון, כמו גם לטפח אחריות, מסוגלות והנעה.
- **ניסיון באקטיביזם לשינוי חברתי.**
- **ראייה אסטרטגית:** יכולת לגבש אסטרטגיה ולהוביל את ביצועה בשיטתיות.
- **תקשורת בין אישית מעולה ויכולת לבניית יחסים ושת"פים:** יכולת לתקשר בצורה ברורה ויעילה, פנימית וחיצונית; כישרון לנטוורקינג ושת"פים עם עמותות אחרות, מובילים בקהילה, וגורמים חיצוניים.
- **ניסיון רלוונטי ורקורד של הישגים:** ניסיון של לפחות 3 שנים בתפקיד דומה, ניהול תקציב בסדר גודל של לפחות 2 מיליון ש"ח וניסיון בניהול צוותי מנהלים.
- **עמידות בפני לחצים ועומס:** קור רוח ושיקול דעת למול לחצים ומשברים.
- **תפיסה פרגמטית וקוסט-אפקטיבית:** מונחית תוצאות, תוך הישענות על דאטה.
- **יכולות גיוס כספים ותפיסה כלכלית:** ניסיון בגיוס כספים, כתיבת בקשות ותכניות מענקים, חוש לניהול פיננסי אחראי, ניסיון בניהול תקציב.
- **יכולות תעדוף וניהול עצמי מעולות.**
- **יכולות עיבוד מידע, שיקול דעת וקבלת החלטות:** לטווח הקצר והארוך.
- **קידום סטנדרטים אתיים גבוהים:** בהחלטות ארגוניות ובהתנהגות בינאישית.
- **יתרון - הבנה/ניסיון בעבודה משפטית ו/או פוליטית; בשיווק/יח"צ ו/או תקשורת; בעולם העמותות (היכרות עם מלכ"רים/חל"צים, תקנות ואתגרים).**
- **מיומנויות חשובות נוספות:** יצירתיות, סולידריות ואינקלוסיביות, מיומנות גישור.



animals-now.org | 03-6204717 פקס | 03-6204878 טל' | 6120401 תל אביב | 20544, ת.ד.
Animals Now | P.O. Box 20544, Tel-Aviv 6120401, Israel | info@animals-now.org

[להגשת מועמדות](#) אנא שלחו קורות חיים ומכתב נלווה.

*** מחקרים מראים כי גברים נוטים להגיש מועמדות לתפקידים כאשר הם ממלאים 60% מהדרישות, בעוד שנשים ואינדיבידואלים מקבוצות מיעוט אחרות מגישים מועמדות רק אם הם עונים על 100% מהדרישות. אם אין לך את מלוא הניסיון המתבקש אבל יש לך המון תשוקה ומוטיבציה לתפקיד ואת האמונה שיש בך את היכולת להצליח בתפקיד - אנא הגישו ונשמח להזדמנות לשקול את מועמדותכן.